

## Manual de procedimiento

# ¿Cómo inscribir los libros de tu empresa o entidad en la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia?

Todas las sociedades, entidades sin ánimo de lucro y entidades del sector solidario, tienen la obligación de inscribir, en la cámara de comercio de su domicilio, todos los libros respecto de los cuales la Ley exija esa formalidad:

- **Libro de registro de accionistas:** se utiliza para inscribir y anotar a los titulares de las acciones, los títulos expedidos para cada uno, con su número y fecha de inscripción; también se anota la venta o traspaso de acciones, embargos y demandas judiciales entre otras operaciones relacionadas con las acciones.
- **Libro de actas de asamblea de accionistas:** se utiliza para anotar las actas en orden cronológico del máximo órgano.

**\*Los anteriores libros aplican para las sociedades anónimas, comanditas por acciones y para las sociedades por acciones simplificada.**

- **Libro de registro de socios:** se utiliza para anotar a los socios, sus movimientos y cambios en la participación de la sociedad.
- **Libro de actas de junta de socios:** se utiliza para anotar las actas en orden cronológico del máximo órgano.

**\*Los anteriores libros aplican para las sociedades limitadas, comandita simple y empresa unipersonal.**

- **Las Entidades sin Ánimo de Lucro inscriben los siguientes libros:**

- **Libro de registro de asociados o de quienes conforman el máximo órgano:** se utiliza para anotar y llevar a las personas que conforman el máximo órgano de la entidad según su naturaleza, por ejemplo: asociados, fundadores, corporados, etc.
- **Libro de actas del máximo órgano:** se utiliza para anotar y llevar las actas en orden cronológico del máximo órgano.

**\*Los anteriores libros aplican para las entidades sin ánimo de lucro del sector común y del sector solidario.**

**IMPORTANTE:** antes de iniciar tu solicitud ten presente que:


- Las personas jurídicas no pueden llevar de manera simultánea los libros en medios electrónicos y físicos.
- Si vas a realizar la solicitud por primera vez, verifica en los estatutos el nombre del máximo órgano social y la denominación de las personas que lo componen.



# Contenido

---

1. ¿Cómo puedes solicitar los libros? .....	4
Sigue estos pasos: .....	4
Conoce más sobre cómo registrarte aquí .....	5
2. ¿Cómo realizar la conformación de libros solicitados en medios electrónicos? .....	17
Finaliza la solicitud con su revisión y firma .....	25



## 1. ¿Cómo puedes solicitar los libros?

### 1.1. Mediante el aplicativo disponible para la solicitud de libros en medios electrónicos **aquí**

A través de esta opción puedes solicitar por primera vez los libros de las personas jurídicas mencionadas anteriormente.

Si ya has inscrito libros físicos anteriormente y vas a realizar otra solicitud de inscripción en medios electrónicos, debes adjuntar la certificación del revisor fiscal, cuando la persona jurídica cuenta con este cargo, o por contador público en caso de no tener revisor fiscal.

Recuerda que en la certificación debe indicarse la causa que origina la nueva solicitud, ejemplo: los libros anteriores se agotaron, se extraviaron, se dañaron o están próximos a agotarse.

### Sigue estos pasos:

- 1 Ingresa a **camaramedellin.com**
- 2 Haz clic en el **botón #4, Radica tus trámites**. Después, busca el trámite Solicitud de libros en medios electrónicos para una persona jurídica y haz clic en el botón Solicita tus libros aquí e ingresa a la plataforma.
- 3 Si no has creado el acceso para realizar trámites de Registro Mercantil o Esal a nombre de la persona jurídica que necesita los libros, debes hacerlo por la siguiente opción



## Conoce más sobre cómo registrarte **aquí.**

Si ya estás registrado en el aplicativo de trámites virtuales de la Cámara de Comercio de Medellín, haz clic en **“Ya estoy registrado y necesito realizar un trámite”**



### TRAMITES VIRTUALES

Aquí podrá realizar los siguientes trámites:

- Matriculación de persona natural y establecimiento de comercio.
- Radicación de trámites con documentos previamente elaborados.
- Inscripciones virtuales para actualizar datos de las personas naturales, jurídicas y establecimientos de comercio.
- Solicitud de certificados especiales.

Tenga en cuenta que para usar este servicio por primera vez, deberá registrarse. Si requiere realizar trámites para varias empresas, debe registrarse por cada una de ellas.



Empresarios modelo

Centro de ayuda

Línea de Servicio al Cliente en Medellín: 444 57 58 Resto del país: 01 8000 41 2000 Eventos: 44 44 408

Términos y condiciones de uso

www.camaramedellin.com



- 4 Ingresa al aplicativo con el correo electrónico reportado al momento de solicitar el acceso al servicio de trámites virtuales y selecciona la empresa para la que realizarás el trámite. Finaliza digitando la clave.

**\* Correo electrónico**  
(Ingresa el correo electrónico de la persona que hará el trámite en el servicio de radicación virtual)

**\* Empresa**

ELIZABETH-CONSTRUCTORA CANALES S.A.S. ▼

**\* Clave**

.....

☐ No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

Regresar

Ingresar

Responde a las preguntas de seguridad generadas en la plataforma como el código de verificación que llega al correo electrónico reportado para acceder al servicio virtual.

**5** Haz clic en iniciar un nuevo trámite. Después, haz clic en **Inscripciones virtuales**

The screenshot shows the top navigation bar with the logo of the Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia and user information: Matrícula: 673184-12, Empresa: 901384471 - ALIMENTOS MARIAPLERA S.A.S., Usuario: 32244053 - LAURA CATALINA ZULUAGA MENESES. Below the navigation bar, there are three main service boxes: 'Radicación virtual', 'Renovación virtual', and 'Inscripciones virtuales'. The 'Inscripciones virtuales' box is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. Each box contains a description of the service and a 'Solicitar' button. At the bottom of the page, there is a 'Regresar' button.

**6** Selecciona la opción **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LIBROS DE COMERCIO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**, y marca la opción **“He leído y acepto los términos de uso”** e inicia el trámite en el botón **“Comenzar a realizar el trámite”**

The screenshot shows the 'Señor usuario' section with a list of services. The service 'SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LIBROS DE COMERCIO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS' is selected with a red circle and a red arrow. Below the list of services, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto los términos de uso.' which is checked with a red arrow. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Comenzar a realizar el trámite'.

- 7 Selecciona los libros que vas a inscribir, en el botón **“solicitar libro”**. Esta opción habilita los campos para diligenciar la información requerida.

✓  
Información de libros

**Información de libros**

REGISTRO DE ACCIONISTAS

Solicitar libro

\* ¿La persona jurídica tiene libros físicos inscritos previamente?

\* Nombre del libro

ACTAS DEL MÁXIMO ÓRGANO SOCIAL

Solicitar libro

\* ¿La persona jurídica tiene libros físicos inscritos previamente?

No

\* Nombre del libro

- 8 Verifica si la persona jurídica cuenta con libros físicos inscritos en la Cámara, así como el nombre del mismo. Si deseas confirmar esta información puedes comunicarte con nuestra Línea de Servicio al Cliente **(604)4449758 desde Medellín o al 018000 412000 en el resto del país**. Si es primera vez que solicitas libros, selecciona el nombre que corresponda según el tipo de sociedad (sas, anónima, limitada). El aplicativo cuenta con las opciones: **Registro de Socios o Accionistas y Actas del máximo órgano**.

Pasos > **Seleccionar Libro** Documentos Salir

REGISTRO DE ACCIONISTAS

Cancelar solicitud

\* ¿La persona jurídica tiene libros físicos inscritos previamente?

Si

\* Nombre del libro

Registro de accionistas

ACTAS DEL MÁXIMO ÓRGANO SOCIAL

Cancelar solicitud

\* ¿La persona jurídica tiene libros físicos inscritos previamente?

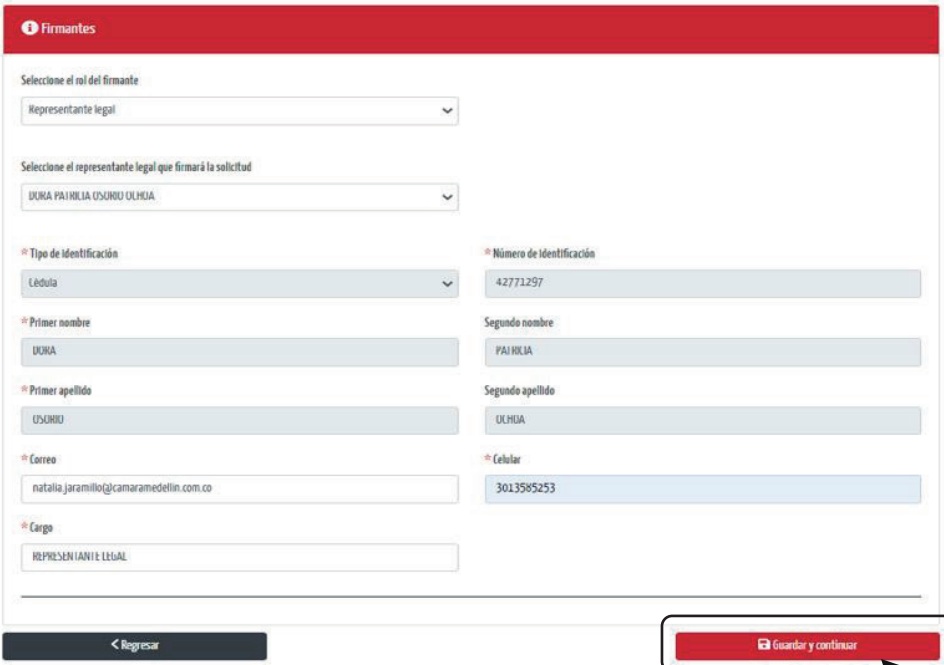
Si

\* Nombre del libro

Registro de accionistas

Guardar y continuar

- 9 Continúa la solicitud con la opción **guardar y continuar**.
- 10 Selecciona el **representante legal o revisor fiscal inscrito** que va a firmar la solicitud con clave segura. Si la persona seleccionada no tiene clave, el aplicativo inicia el proceso para asignarla. Para más información haz clic **aquí**. Después, diligencia el correo electrónico y celular del firmante y continúa con la opción **guardar y continuar**.



Formulario de Firmantes. El formulario contiene los siguientes campos:

- Selección de rol del firmante: Representante legal.
- Selección del representante legal que firmará la solicitud: DURA PAIROLA USORIO UCHUA.
- Tipo de identificación: Cédula.
- Número de identificación: 42771297.
- Primer nombre: DURA.
- Segundo nombre: PAIROLA.
- Primer apellido: USORIO.
- Segundo apellido: UCHUA.
- Correo: natalia.jaramillo@camamedelin.com.co.
- Celular: 3013585253.
- Cargo: REPRESENTANTE LEGAL.

Botones: Regresar (izquierda) y Guardar y continuar (derecha, resaltado con un recuadro y una flecha).

- Si en la sección de información de libros se indicó que la persona jurídica no tiene libros inscritos, revisa la solicitud generada por el aplicativo a partir de la información ingresada.

### Información del trámite



Pantalla de Revisar documentos. Muestra la solicitud N° 34925 y el trámite de CONFORMACIÓN DE LIBROS REGISTRADOS EN MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Progreso del trámite:

- Firmantes (completado)
- Revisar documentos (actualmente en esta etapa)
- Enviar a firmar (pendiente)

El siguiente documento fue generado automáticamente en el aplicativo a partir de la información ingresada. Debes validar que la información del documento sea la correcta, aceptar el contenido y dar clic en Confirmar.

Haga clic en el ícono 👁 para revisar los documentos antes de continuar.

Documentos	Estado	Acciones
Formulario de conformación de libros	!	👁

Botones: Regresar (izquierda) y Guardar y continuar (derecha).



- Si en la información del trámite se indicó que la persona jurídica si tenía libros físicos inscritos, debes cargar como anexo en formato PDF, la certificación por cada libro solicitado, donde el revisor fiscal o contador informe que al anterior le faltan pocos folios por utilizar o que el libro debe ser sustituido por causas ajenas al ente económico, por ejemplo, pérdida, extravío o destrucción de los libros anteriores-.

**11** Después de adjuntar las certificaciones necesarias según el caso, continua el trámite con la opción **“Guardar y continuar”**.

Solicitud N°: 309758 Trámite: Solicitud de inscripción de libros de comercio por medios electrónicos

✓ Firmantes ✓ Anexos ✓ Revisar documentos ● Verificación ● Enviar a firmar

**Anexos**

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación del revisor fiscal o contador   LIBRO REGISTRO DE ACCIONISTAS nro 0 - 1	Ver Cambiar Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación del revisor fiscal o contador   LIBRO ACTAS DEL MÁXIMO ÓRGANO SOCIAL nro 0 - 1	Ver Cambiar Eliminar

[< Regresar](#) [Guardar y continuar](#)

**12** Revisa la información de tu solicitud en la opción **“acciones”**, confirma su contenido y luego **guarda y continua**.

✓ Firmantes ✓ Anexos ✓ Revisar documentos ● Verificación ● Enviar a firmar

**Revisar documentos**

El siguiente documento fue generado automáticamente en el aplicativo a partir de la información ingresada. Debes validar que la información del documento sea la correcta, aceptar el contenido y dar clic en Confirmar.

Haga clic en el icono para revisar los documentos antes de continuar

Documentos	Estado	Acciones
Solicitud de inscripción libro electrónico	!	

[< Regresar](#) [Guardar y continuar](#)

Medellín, 13 de Diciembre de 2022

Señores  
CAMARA DE COMERCIO  
CIUDAD

**INSCRIPCIÓN LIBROS ELECTRÓNICOS**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN LIBROS ELECTRÓNICOS PARA PERSONAS JURÍDICAS**

Razón social persona jurídica: XXXXXXXX XXX XXXX XX XXXXXXXX.  
NIT: XXXXXXXX XX  
Matrícula: XXXXXXXX

Solicito el registro de los siguientes libros:

REGISTRO DE ACCIONISTAS

Nombre del libro: Registro de accionistas

ACTAS DEL MÁXIMO ÓRGANO SOCIAL

Nombre del libro: Registro de accionistas

XXXXXXXX XXX XXXX XX X  
Cédula XXXXXXXX  
Representante Legal

La presente solicitud se firma electrónicamente por el titular registral, dotándola de la misma fuerza y efectos de una comunicación suscrita de forma manuscrita. (Art. 7 Ley 527 de 1999; Art. 1 num. 3, Art. 3 Decreto 2364 de 2012).

Descarga el borrador de tu solicitud, lee y acepta los términos y condiciones, después haz clic en Confirmar

En este momento, tu trámite es enviado a uno de los funcionarios de la Cámara para su revisión.

Firmantes   Revisar documentos   **Verificación**   Enviar a firmar

**Verificación**


**Señor usuario**

Se debe realizar una verificación por parte de la Cámara de Comercio antes de realizar el pago. Uno de nuestros funcionarios se comunicará con usted a través de correo electrónico en cuanto estas verificaciones sean realizadas y le indicará el paso a seguir.

Actualizar

En unos minutos tendrás la respuesta a tu solicitud. Una vez aprobada puedes proceder con el pago. Continúa con la opción **“Guardar y continuar”**.

Si tu trámite es rechazado, cumple con los requerimientos informados y envía nuevamente la solicitud a verificación de un funcionario.



**Verificación**

✓ **Señor usuario**

Su trámite fue aprobado, por favor continúe con la revisión de los documentos, el pago y la solicitud de la firma digital.

Tenga en cuenta que la clave segura es diferente a la clave con la cual se registró en el sistema para iniciar con el trámite. A su correo de notificación se le ha enviado un enlace con la clave segura personal en caso de no tenerla.

Además, si se trata de un trámite de matrícula o un cambio de nombre establecimiento, cuenta con 30 minutos para finalizar el proceso con el pago.

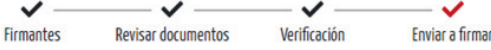
**IMPORTANTE**

Si realiza algún cambio en el formulario, el documento pasará nuevamente a revisión.

[< Regresar](#)

[Guardar y continuar](#)

A partir de este momento el trámite es enviado para la firma del representante legal, seleccionando la opción **“Guardar y enviar a firmar”**



**Enviar a firmar**


Se enviará un mensaje al correo electrónico indicado por el firmante con un enlace para iniciar el proceso de firma, deberá tener en cuenta el No. de solicitud del trámite y la identificación del firmante. El aplicativo validará si el firmante tiene clave segura personal para la firma del trámite, de no tenerla, se realizará la validación de identidad y se iniciará el proceso de autoasignación de esta clave.

[< Regresar](#)

[Guardar y enviar a firmar](#)


- 13 El representante legal seleccionado puede firmar la solicitud con la clave segura si ya la tiene. De lo contrario el aplicativo inicia el proceso para asignarla.


## Opciones

 Iniciar nuevo trámite

 Cambiar clave

## Trámites en curso

 Editar Haz clic aquí para iniciar el trámite.

 Cancelar Haz clic aquí para cancelar el trámite.

Solicitud Nro	Trámite	Estado	Opciones
310483	Solicitud de inscripción de libros de comercio por medios electrónicos	En proceso de firma	 Comprobar estado de firma  Firmar

Para firmar se debe diligenciar el número de solicitud que se visualiza en la gestión del trámite, en la parte superior de la imagen.



## Firma electronica de documentos

### Firma virtual de documentos:

Este servicio le permitirá realizar la firma virtual de documentos de los diferentes trámites virtuales de la Cámara.  
Los datos solicitados se encuentran disponibles en el correo electrónico enviado.

### ingresos

Número de solicitud \*

56667

Identificación del firmante \*


98671824

☐

No soy un robot



Privacidad • Términos

 Iniciar proceso de firma

El representante legal ingresa la clave segura y selecciona la opción **“continuar”** para leer y firmar la solicitud

Validar clave segura      Firma de documentos

**Ingrese su clave segura personal**

Ingrese su clave segura personal.

Clave \*

[Si olvidó su clave, restablézcala aquí.](#)

**Continuar >**      Cancelar

**Firma de documento**

Medellín, 25 de Agosto de 2022

Señores  
CAMARA DE COMERCIO  
CIUDAD

**INSCRIPCIÓN LIBROS ELECTRÓNICOS**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN LIBROS ELECTRÓNICOS PARA PERSONAS JURÍDICAS**

Razón social persona jurídica: LOTES Y URBANISMO LTDA  
NIT: 811.012.765  
Matrícula: 23478703

Solicito el registro de los siguientes libros:

REGISTRO DE SOCIOS  
Nombre del libro: REGISTRO DE SOCIOS  
ACTAS DEL MÁXIMO ÓRGANO SOCIAL

**Firmar >**      Cancelar

- 14 Una vez seleccionas la opción firmar, verifica que el proceso de firma se haya completado con el siguiente mensaje:



- 15 Con la firma, el aplicativo genera la opción **“pagar”**. Selecciona esta opción y continua la solicitud.

#### Opciones

Iniciar nuevo trámite

Cambiar clave

#### Trámites en curso

Editar Haz clic aquí para iniciar el trámite.

Cancelar Haz clic aquí para cancelar el trámite.

Solicitud Nro	Trámite	Estado	Opciones
34922	SOLICITUD DE INSCRIPCION DE LIBROS DE COMERCIO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	Firmado	Pagar

El aplicativo te permite comprar el certificado de libros para recibirlo en el correo electrónico de notificación judicial de la persona jurídica. Luego haz clic en **“ir a pagar”**

## Información del trámite

Solicitud N°: 34922

Trámite: SOLICITUD DE INSCRIPCION DE LIBROS DE COMERCIO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Pagar

### 1 Pagar

Señor usuario:

Tenga en cuenta que, si no solicita el certificado de cancelación, para obtenerlo tendrá que hacer la solicitud de manera presencial en nuestras sedes o a través del radicator virtual.

Una vez seleccione el número de certificados que requiere, haga clic en "ir a pagar".

Certificados:

Tipo de certificado	Cantidad
Certificado libros del comerciante	0

< Regresar

Ir a pagar

Aquí podrás ver los conceptos de los pagos para su verificación. Haz clic en **"Continuar"**



Pagos virtuales

Lunes, 29 de agosto de 2022, 3:

## INSCRIPCIONES VIRTUALES

Realice su pago en línea o en las taquillas de la Cámara

Pague su trámite en línea.

Una vez realizado el pago un mensaje con las instrucciones para el proceso de firma será enviado a cada uno de los firmantes.

No. Solicitud 34922  
Trámite SOLICITUD DE INSCRIPCION DE LIBROS DE COMERCIO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS  
N.I.T. XXXXXXXX  
Razón social XXXXXXXX XXX XXXXX  
Solicitante XXXXXXXX XXX XXXXX XX X  
Fecha 29/08/2022 a las 3:19:20 PM.

	Valor	IVA	Total
INSCRIPCION REGISTRO DE SOCIOS	\$ 16,000	\$ 0	\$ 16,000
INSCRIPCION ACTAS DEL MÁXIMO ÓRGANO SOCIAL	\$ 16,000	\$ 0	\$ 16,000
CERTIFICADO DE LIBROS	\$ 6,500	\$ 0	\$ 6,500

### Resumen del pago

CONCEPTO	VALOR	IVA	TOTAL
Inscripción virtual	\$38,500.00	\$0.00	\$38,500.00
TOTAL A PAGAR	\$38,500.00	\$0.00	\$38,500.00

Regresar

Continuar

Diligencia los datos para la expedición de la factura

### INSCRIPCIONES VIRTUALES

Realice su pago en línea o en las taquillas de la Cámara

#### Información del pago

Valor a pagar: \$38,500.00  
Iva total:\$0.00  
Total a pagar: \$38,500.00

\* ¿A nombre de quién debe expedirse la factura?  
Empresa N.I.T: XXXXXXXX X

Razon Social  
XXXXXXXX XXX XXXX

Dirección  
XXXXXXXX XXX XXXX XX X

Municipio de la dirección  
COLUMBIA - ANTIQUIA - SAN JERONIMO

Teléfono  
XXXXXXXX

Correo electrónico  
XXXXXXXX XXX XXXX XX X

Obligaciones DIAN  
☐ (0-13) - Gran contribuyente  
☐ (0-23) - Agente de retención de IVA  
☒ (R-99-PN) - No aplica - Otros  
☐ (0-15) - Autorretenedor  
☐ (0-47) - Régimen simple de tributación

[Regresar](#) [Guardar](#)

- 16** Selecciona PSE como medio de pago, así como la entidad financiera, y finaliza tu solicitud.

### INSCRIPCIONES VIRTUALES

Realice su pago en línea o en las taquillas de la Cámara

#### Información del pago

Valor a pagar: \$38,500.00  
Iva total:\$0.00  
Total a pagar: \$38,500.00

#### Datos para facturación

Empresa  
N.I.T: XXXXXXXX X  
XXXXXXXX XXX XXXX  
XXXXXXXX  
XXXXXXX X  
XXXXXXXX XXX XXXX

[Regresar](#)

#### Medios de pago

 **Pago electrónico** 



Finalmente, los libros solicitados quedan inscritos y las personas jurídicas reciben la alerta registral con la información del trámite.

Recuerda que, a partir de la inscripción del libro en medios electrónicos tienes un año para su conformación, es decir, para enviar los archivos en pdf.

Verifica que el revisor fiscal que firme la solicitud, de ser el caso, no cuente con sanciones, así como el contador que firma la certificación cuando la solicitud de libros es por continuidad.

Con el pago, tus libros quedan inscritos y puedes iniciar con su conformación.

**1.2 Si necesitas información sobre la solicitud de libros físicos, consulta la **Guía 28****

## **2. ¿Cómo realizar la conformación de libros solicitados en medios electrónicos?**

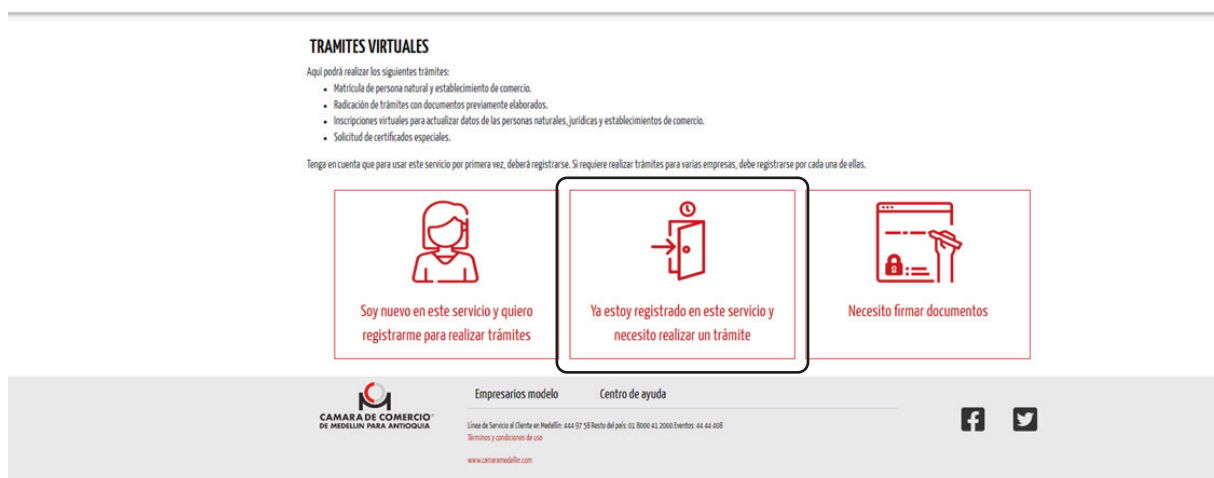
Si la solicitud de libros la realizaste por medios electrónicos aquí te informamos cómo debes conformarlos, según el tipo de libro, bien sea actas o registro de socios, accionistas o integrantes del máximo órgano.

Antes de empezar ten presente lo siguiente:

- Esta opción no procede para los libros físicos.
- Antes de acceder a este servicio debes verificar previamente que se haya efectuado la inscripción de libros por medios electrónicos.
- Si solicitaste libros electrónicos esta es la única opción para proceder con su conformación.
- La conformación de libros por medios electrónicos no tiene costo.
- Cada libro que solicites tiene un término máximo de conformación de un año a partir de la solicitud. Finalizado el año, debes solicitar nuevos libros.
- Los archivos que envías para la conformación de libros deben adjuntarse en formato PDF
- Para la remisión de actas, el archivo debe contar con las firmas electrónicas o digitales de presidente y secretario de la reunión.
- Para el envío de archivos que conforman el libro de socios o accionistas, debes revisar que se incorpore la firma electrónica o digital del representante legal.

Verificado lo anterior, inicia la conformación accediendo a [camaramedellin.com](http://camaramedellin.com), haz clic en el botón **trámites virtuales** y sigue estos pasos:

1. Haz clic en el **botón #4, Radica tus trámites**. Después, busca el trámite Solicitud de libros en medios electrónicos para una persona jurídica y haz clic en el botón Conformar tus libros aquí e ingresa a la plataforma.
2. Si ya estás registrado en el aplicativo de trámites virtuales de la Cámara de Comercio de Medellín, haz clic en **“Ya estoy registrado y necesito realizar un trámite”**, de lo contrario, haz clic en **“Soy nuevo en este servicio y necesito registrarme para radicar trámites”**.



**Conoce más sobre cómo registrarte aquí.**

3. Ingresa al aplicativo con el correo electrónico que asignaste a este servicio, selecciona la persona jurídica titular del trámite y digita la clave. Finaliza con la opción **“ingresar”**

Ingreso

**\* Correo electrónico**  
(Ingresa el correo electrónico de la persona que hará el trámite en el servicio de radicación virtual)

XXXXXXXX XXX XXXX X X X

**\* Empresa**

XXXXXXXX XXX XXXX X X XX XX XX

**\* Clave**

✓ No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad • Términos

< Regresar

Ingresar

Registro de usuarios nuevos      ¿Olvidó su clave?

4. Ingresa el código de verificación que llega al correo electrónico seleccionado para acceder al servicio.

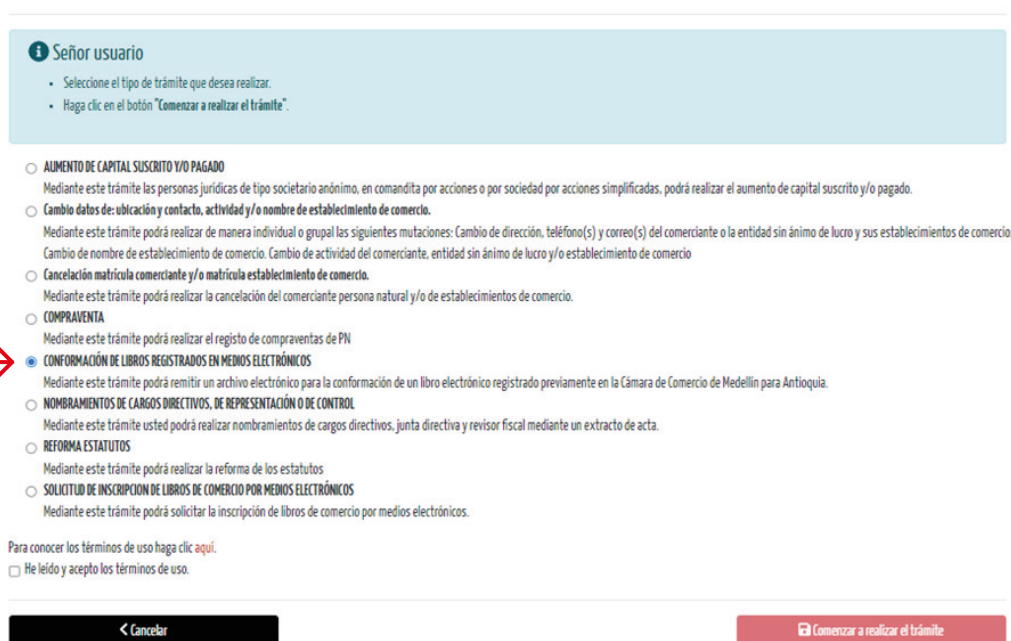


5. Selecciona el botón **“Iniciar nuevo trámite”** e ingresa a la opción **“Solicitar”** del servicio que corresponde a inscripciones virtuales.



6. El aplicativo genera una serie de opciones, escoge la opción **“Conformación de libros en medios electrónicos”**

#### Creación de Trámite Virtual



7. Luego, haz clic en el botón **“Comenzar a realizar el trámite”**. En este momento podrás visualizar los libros que solicitaste previamente de manera electrónica.

#### Información del trámite

Solicitud N°: 34925 Trámite: CONFORMACIÓN DE LIBROS REGISTRADOS EN MEDIOS ELECTRÓNICOS

✓  
Conformación de libros

Conformación de libros

REGISTRO DE ACCIONISTAS	Agregar Conformación
ACTAS DEL MÁXIMO ÓRGANO SOCIAL	Agregar Conformación

Guardar y continuar

Haz clic en **“agregar conformación”**.

8. Diligencia la información solicitada. **Guarda y continúa.**

Agregar Conformación

Formulario Documento

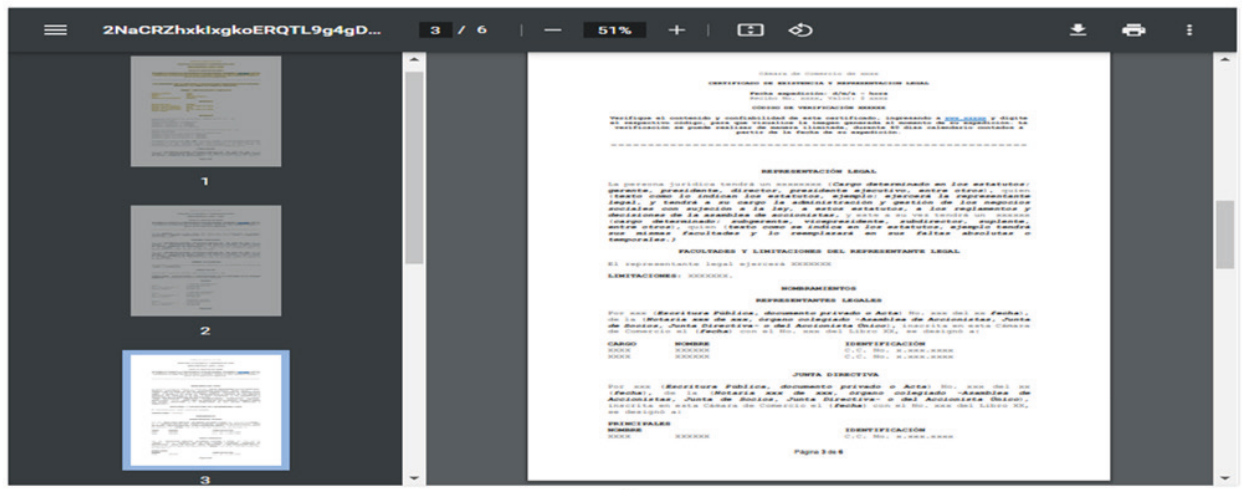
\* Descripción del movimiento

\* Fecha del movimiento

Ingrese la fecha del movimiento. (dd/mm/aaaa)

Guardar y continuar

En este momento se habilita la opción para que adjuntes los archivos al libro que corresponda según el caso. Recuerda que, para el libro de accionistas o socios el archivo contiene los movimientos o novedades que se presentan con los integrantes que conforman el máximo órgano de la persona jurídica.



9. Luego de subir el archivo, haz clic en **guardar y continuar**.

A partir de este momento debes seleccionar los firmantes de la solicitud, según los siguientes escenarios:

- **Si solo vas a conformar el libro de actas, puedes escoger uno de los siguientes firmantes:** representante legal, presidente o secretario de la reunión.
- **Si solo vas a conformar el libro de accionistas, el firmante debe ser el representante legal.**
- **Si vas a conformar el libro de actas y el libro de accionistas o socios en una misma transacción, el firmante debe ser el representante legal.**

Información del trámite

Solicitud N°: 34925

Trámite: CONFORMACIÓN DE LIBROS REGISTRADOS EN MEDIOS ELECTRÓNICOS

Firmantes Revisar documentos Enviar a firmar

Firmantes

Seleccione el rol del firmante

< Regresar

Firmantes   Revisar documentos   Enviar a firmar

1 Firmantes

Seleccione el rol del firmante

Representante legal

Seleccione el representante legal que firmará la solicitud

XXXXXXXX XXX XXXX X X X

\* Tipo de identificación

Cédula

\* Primer nombre

XXXXX XXX X

\* Primer apellido

XXXXX XXX X

\* Correo

XXXXXXXX XXX XXXX X X X

\* Cargo

REPRESENTANTE LEGAL

\* Número de identificación

XXXXXXXX X

Segundo nombre

XXXXXXXX X

Segundo apellido

XXXXXXXX X

\* Celular

XXXXXXXX XXX XXXX X X X

[< Regresar](#)

[Guardar y continuar](#)

10. Luego de diligenciar la información solicitada del firmante, selecciona la opción **“Guardar y Continuar”**. En este momento podrás visualizar la solicitud de conformación de libros, generada con la información previamente diligenciada.

### Información del trámite

Solicitud N°: 34925   Trámite: CONFORMACIÓN DE LIBROS REGISTRADOS EN MEDIOS ELECTRÓNICOS

✓ Firmantes
✓ Revisar documentos
● Enviar a firmar

1 Revisar documentos

El siguiente documento fue generado automáticamente en el aplicativo a partir de la información ingresada. Debes validar que la información del documento sea la correcta, aceptar el contenido y dar clic en Confirmar.

1 Haga clic en el icono para revisar los documentos antes de continuar

Documentos	Estado	Acciones
Formulario de conformación de libros	!	

[< Regresar](#)

[Guardar y continuar](#)

11. Marca la opción “He leído y acepto el contenido de este documento” y continúa con el botón **“Confirmar”**.

El aplicativo arrojará un mensaje informando que el firmante recibirá un correo electrónico con el enlace para iniciar el proceso de firma. Para continuar, haz clic en el botón **“Guardar y enviar a firmar”**

### Información del trámite

Solicitud N°: 34925

Trámite: CONFORMACIÓN DE LIBROS REGISTRADOS EN MEDIOS ELECTRÓNICOS

✓ Firmantes

✓ Revisar documentos

✓ Enviar a firmar

1 Enviar a firmar

Se enviará un mensaje al correo electrónico indicado por el firmante con un enlace para iniciar el proceso de firma, deberá tener en cuenta el No. de solicitud del trámite y la identificación del firmante. El aplicativo validará si el firmante tiene clave segura personal para la firma del trámite, de no tenerla, se realizará la validación de identidad y se iniciará el proceso de autoasignación de esta clave. Una vez realizada la firma, se procederá con la estampa por parte de la Cámara

< Regresar

Guardar y enviar a firmar

Tramites Virtuales web evisionD... 1 / 1 | 69% +

1

Medellín, 31 de Agosto de 2022

Señores  
CAMARA DE COMERCIO  
CIUDAD

**SOLICITUD DE CONFORMACIÓN DE LIBROS DE COMERCIO EN MEDIOS ELECTRÓNICOS**

INTERGASTRO S.A.,  
NIT: 900,059,534

El suscrito, REPRESENTANTE LEGAL identificado como aparece en el pie de mi firma solicito la conformación de los siguiente libros

REGISTRO DE ACCIONISTAS  
Fecha movimiento: 31/08/2022  
Descripción movimiento: DOCUMENTO PRIVADO VENTA DE ACCIONES

ACTAS DEL MÁXIMO ÓRGANO SOCIAL  
Fecha acta: 22/07/2022

☒ He leído y acepto el contenido de este documento

Confirmar

12. Cuando el trámite se encuentre en proceso de firma, podrás iniciar este paso. Selecciona la opción **“firmar”** y ten a la mano el número de solicitud.



Formulario de Ingreso:

- Título: Ingreso
- Campo: Número de solicitud \* (Contenido: 34922)
- Campo: Identificación del firmante \* (Contenido: XXXXXXXX)
- Botón: No soy un robot (con icono de verificación)
- Logo: reCAPTCHA (con enlaces a Privacidad y Términos)
- Botón: Iniciar proceso de firma

Selecciona la solicitud que vas a firmar e ingresa la clave



Proceso de validación:

- Validar clave segura
- Firma de documentos

Formulario de Ingreso de clave segura personal:

- Título: Ingrese su clave segura personal
- Campo: Ingrese su clave segura personal.
- Campo: Clave \* (con icono de ojo para alternar visibilidad)
- Enlace: Si olvidó su clave, restablézcala [aquí](#).
- Botones: Continuar > (rojo), Cancelar (negro)



**Finaliza la solicitud con su revisión y firma.**

#### Opciones

[Iniciar nuevo trámite](#)

[Cambiar clave](#)

#### Trámites en curso

[Editar](#) Haz clic aquí para iniciar el trámite.

[Cancelar](#) Haz clic aquí para cancelar el trámite.

Solicitud Nro	Trámite	Estado	Opciones
34925	CONFORMACIÓN DE LIBROS REGISTRADOS EN MEDIOS ELECTRÓNICOS	Pagado	

**Recuerda que así el trámite finalice en estado “pagado” esta solicitud no tiene ningún costo.**

## IMPORTANTE

Una vez finalizas la solicitud de conformación, la persona jurídica titular de los libros recibe en su correo electrónico de notificación judicial un mensaje de la Cámara de Comercio de Medellín con el enlace para descargar por **una sola vez** el archivo que conforma el libro electrónico. Ten presente que la Cámara de Comercio no guarda los archivos enviados en las solicitudes de conformación de libros en medios electrónicos.



Medellín, 21/09/2022 5:18:03 P.M.

Señor(a)  
INTERGASTRO S.A.

Puede descargar la conformación del libro [aquí](#).

**NOTA: Este correo electrónico es sólo informativo.**

**Antes de Imprimir este mensaje PIENSE EN VERDE!**

Para atender sus inquietudes y obtener información adicional sobre este trámite, comuníquese con nuestra Línea de Servicio al Cliente 444 97 58 o diríjase a cualquiera de nuestras sedes.

**Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia**  
El mejor socio de los empresarios antioqueños

Servicio al cliente  
**(4) 444 97 58**

Fuera de Medellín  
**018000 412000**

[camaramedellin.com](http://camaramedellin.com)