SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DINERO

GF-FOR-40

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: | Dia: Mes: Año:

1. DATOS PERSONA JURÍDICA (SOCIEDADES Y ESAL)

Nombre de la sociedad o entidad:

NIT	Dirección y ciudad:	Celular/teléfono:

Correo electrónico:	Radicado # y/o factura (si aplica):

2. DATOS DE LA PERSONA NATURAL

Para este trámite usted actúa en calidad de: Representante Legal ___ Matriculado ___ No Matriculado ___ Apoderado ___ Otro_____

Nombre completo:	Número de identificación:
Tipo de Documento: CC___ CE___ NIT___ Pasaporte ___ ¿Pasaporte país de emisión? _____ Otro cuál? _____	Radicado # y/o factura (si aplica): Celular /teléfono:
Dirección y ciudad	Correo Electrónico:

3. FORMAS DE PAGO

3.1. Transferencia electrónica: Toda devolución de dinero se realiza a través de transferencia electrónica, la cual tendrá un tiempo de respuesta máximo de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de radicación, siempre y cuando no se presenten errores en la información suministrada en la solicitud.

Nombre completo del titular de la cuenta (***El titular de la cuenta bancaria debe ser el que figura en el recibo del trámite*)***

Tipo de Documento: CC___ CE___ NIT___ Pasaporte ___ ¿Pasaporte país de emisión? _____ Otro cuál?_____	Número de identificación del Titular:

3.2. *Autorización transferencia electrónica a terceros: En mi calidad de facultado para la devolución del dinero, autorizo realizar la devolución de dinero a un tercero diferente al titular del recibo de caja.

Nombre completo del tercero al que se le realizará la transferencia:

Tipo de Documento: CC___ CE___ NIT___ Pasaporte ___ ¿Pasaporte país de emisión? _____ Otro cuál?_____	Número de identificación:

Nombre completo del solicitante
(Quien aparece como cliente en el recibo o el apoderado)

Firma solicitante
No. Identificación:

El suscrito declara bajo la gravedad del juramento que la información reportada en este formato y la documentación anexa al mismo es confiable, veraz, completa, exacta.

Requisitos: Para efectos de la devolución de dinero, debe enviar los documentos en PDF al correo electrónico: devoluciondedinero@camaramedellin.com.co

- El presente formato, debidamente diligenciado y firmado por el titular de la solicitud (Quien aparece en el recibo de caja)
- Carta informativa donde se notifican los motivos de la devolución por parte de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia o carta de rechazo de la cámara responsable cuando la devolución está asociada a una operación del sistema RUES (Cuando se trata de devoluciones de dinero relacionadas con pagos de trámites registrales). Si se trata de pagos dobles adjuntar los comprobantes correspondientes a las transacciones.
- Para personas jurídicas adjuntar el RUT
- Certificación bancaria vigente de la cuenta a transferir (no mayor a 30 días)
- Para personas naturales, autorizados, representantes legales o apoderados copia del documento de identificación.

Documentos adicionales si quien firma y radica la solicitud de devolución de dinero, NO es el titular de la devolución (Quien aparece en el recibo de pago)

- Poder (si quien firma es el apoderado por medio de notaria)
- Fotocopia del documento de identidad de la persona que firma la solicitud de devolución de dinero.
- Certificación bancaria vigente de la cuenta a transferir (no mayor a 30 días)

Adicionalmente, si solicita transferencia electrónica a nombre de un TERCERO, adjuntar:

- Copia del RUT del tercero autorizado para recibir la transferencia si se trata de persona jurídica
- Fotocopia del documento de identidad del tercero (en el caso de no ser el titular de la solicitud)
- Certificación bancaria vigente de la cuenta a transferir (no mayor a 30 días)

NOTA: LOS COMPROBANTES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LAS DEVOLUCION SON OBLIGATORIOS